

Al Magnifico Rettore  
 dell'Università degli Studi di Napoli Federico II  
 Ufficio Relazioni Internazionali

S E D E

**STA PER PERSONALE PROVENIENTE DA IMPRESA**

Oggetto: **Programma Erasmus+ 2019/20 STA - Istanza di svolgimento di insegnamento per personale proveniente da impresa per attività didattica.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 qualifica \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ res.te a  
 \_\_\_\_\_ Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ afferente al Dipartimento di  
 \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ in virtù dell' accordo bilaterale con  
 \_\_\_\_\_ (Paese \_\_\_\_\_ ) stipulato nell'ambito  
 del Programma Erasmus+ 2019-2020 chiede che il/la \_\_\_\_\_ nato/a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ res.te a \_\_\_\_\_ Via/C.so/P.zza  
 \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail  
 \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ possa effettuare un periodo di  
 insegnamento dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di giorni \_\_\_\_\_ (compresi i  
 giorni di viaggio) presso questo Ateneo.

A tal fine il/la sottoscritto/a allega il **programma di docenza** e dichiara che:

- Il beneficiario svolgerà almeno 8 ore di docenza fino a 7 gg. (il numero di ore di docenza aumenterà progressivamente di 1,30 ore per ogni giorno di docenza in più);
- l'attività che andrà a svolgere rientra in una di quelle ammissibili dall'A.N.;
- sceglierà l'opzione di viaggio più economica;
- al rientro il beneficiario dovrà far pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali entro 7 gg. dal termine della missione:
  1. gli originali dei titoli di viaggio A/R (carte d'imbarco + ricevuta di spesa sostenuta);
  2. l'originale dell'attestato di partecipazione rilasciato dal Direttore del Dipartimento;
  3. coordinate bancarie complete.
- è consapevole del contributo finanziario destinato ai flussi per l'anno in corso.

Napoli, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_